

Vertrag

zur Nutzung der Räume und Einrichtungsgegenstände im Bürgerzentrum der Gemeinde Osterfeld

1. Dieser Vertrag ist **spätestens 14 Tage** vor dem Veranstaltungstermin bei der/dem Beauftragten der Gemeindevertretung abzugeben. Regelmäßig wiederkehrende Termine brauchen nur einmalig für den Zeitraum eines Jahres angemeldet werden.
2. Mit der Antragstellung akzeptiert die Antragstellerin/der Antragsteller die gültige Benutzungs- und Entgeltordnung.
3. Eine gesonderte Rechnung wird nicht zugestellt, der **Mietpreis** muss **eine Woche** vor dem **Nutzungstermin** auf das Konto der Amtskasse Osterrönnfeld überwiesen werden.

Konto der Amtskasse Osterrönnfeld, VR Bank Schleswig-Mittelholstein eG

IBAN: DE52 2169 0020 0005 0300 13

BIC: GENODEF1SLW

Verwendungszweck: Miete Bürgerzentrum Osterfeld

Angaben zum Veranstalter (Mieterin/Mieter)

Name, Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____ Organisation: _____

Verantwortliche Person (wenn nicht identisch mit der/dem Mieter/in)

Name, Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Angaben zur Veranstaltung (bitte ankreuzen)

Familienfest (), private Feier (), Betriebsfest (), politische Veranstaltung (), Sportveranstaltung (),
kommunale gemeinnützige Jugend-, Senioren- oder sonstige Bürgerveranstaltung ()
sonstige Veranstaltung ()

Mietdatum: _____

Beginn / Ende (Uhrzeit): _____

Erwartete Teilnehmeranzahl: _____

Vertrag

Angemietete Räume (bitte ankreuzen)

Raum	Miete Ostenfelder Bürger	x ↓	Miete auswärtige Bürger	x ↓	Kaution
Saal inkl. Sanitärbereich	170 €		255 €		150 €
Saal inkl. Küche & Sanitärbereich	210 €		315 €		250 €
Sitzungsraum inkl. Sanitärbereich	100 €		150 €		150 €
Sitzungsraum inkl. Küche Sanitärbereich	140 €		210 €		250 €
Aufwärmküche & Sanitärräume	60 €		90 €		100 €
Sanitärbereich alleine	30 €		45 €		50 €
1 Festzeltganitur	3 € pro Nutzung (2 Tage)		Nicht möglich		-----

Nutzung für Trauerfeiern (bitte ankreuzen)

Raum	Miete Ostenfelder Bürger		Miete auswärtige Bürger		Kaution
Saal inkl. Küche & Sanitärbereich	120 €		180 €		100 €
Sitzungsraum inkl. Küche & Sanitärbereich	80 €		120 €		100 €

Inventar: _____.

Mietpreis: _____

Die Hausordnung wurde ausgehändigt und anerkannt: Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

Von der Gemeinde auszufüllen:

Legitimation geprüft:

Annahmedatum: _____

Unterschrift Hausmeister/in

Von der Verwaltung auszufüllen:

sachlich richtig:

rechnerisch richtig:

Haushaltsstelle (Miete): **04/11104.4321000**

Adress Nr.: _____

Unterschrift